



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE – SEMA
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL – PDA**

**CONVITE À APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
MI nº 09/2013**

Instituição Financiadora: Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)

País: Brasil

Secretaria do Meio Ambiente do Estado da Bahia

Projeto: Programa de Desenvolvimento Ambiental (PDA)

Setor: Meio Ambiente

Resumo: Serviço de Consultoria Individual na área administrativa e financeira para apoio técnico à Unidade de Execução do Programa PDA (UEP).

Empréstimo nº 2295/OC-BR

MI nº 09/2013

Prazo Final: dia 11 de outubro de 2013

1. O Estado da Bahia recebeu um empréstimo do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), para execução do Programa de Desenvolvimento Ambiental (PDA), no valor de US\$ 16.700.000,00 (dezesseis milhões e setecentos mil dólares), sendo US\$ 10.000.000,00 (dez milhões de dólares) de recursos do financiamento do BID e US\$ 6.700.000,00 (seis milhões e setecentos mil dólares) de recursos da contrapartida local, e se propõe a utilizar uma parte do empréstimo para efetuar pagamentos de acordo com o Programa de Desenvolvimento Ambiental para contratar serviço de consultor individual na área administrativa e financeira para apoio técnico à Unidade de Execução do PDA

2. Os serviços compreendem: Execução de ações administrativas, financeiras, patrimoniais e de auditoria para apoio técnico a Unidade de Execução do Programa PDA. O prazo previsto para realizar o serviço é de 15 (quinze) meses.

3. A Secretaria do Meio Ambiente do Estado da Bahia convida consultores individuais elegíveis para apresentar sua manifestação de interesse em prestar os Serviços citados. Os consultores individuais interessados deverão fornecer informações que indique que são qualificadas e possuem experiência para executar os Serviços.

4. As atividades a serem desenvolvidas pelo Consultor Individual sob orientação e acompanhamento da Coordenação Administrativa e Financeira da UEP do Programa PDA são: a) Subsidiar tecnicamente a UEP na elaboração / atualização da Proposta Orçamentária do Programa e a respectiva Programação Financeira Anual, bem como os pedidos de desembolso, que serão submetidos ao Coordenador Administrativo Financeiro e a Coordenação Geral; b) Subsidiar tecnicamente a UEP no encaminhamento dos processos de pagamento, lançamentos devidos e outros registros nos sistemas de administração financeira do Estado e do sistema de monitoramento do PDA; c) Apoiar a Coordenação Administrativa Financeira na elaboração das demonstrações financeiras exigidas pelos Controles Interno e Externo e pelo BID; d) Apoiar a Coordenação Administrativa Financeira na elaboração das prestações de contas e informar ao Coordenador Administrativo Financeiro sobre a necessidade de solicitações de desembolso para o BID; e) Acompanhar e informar ao Coordenador Administrativo Financeiro o andamento físico e financeiro do Programa; f) Subsidiar tecnicamente a UEP para atender às solicitações da Auditoria Interna e Externa ao Programa; g) Apoiar as missões de acompanhamento e avaliação do BID nas questões relacionadas à gestão financeira e patrimonial do Programa; h) Mobilizar junto às unidades administrativa, financeira e patrimonial da Sema, o apoio logístico relacionado a suprimentos, equipamentos, transportes, viagens e materiais permanentes às diversas atividades do Programa; i) Manter a ordem e arquivar os documentos do PDA conforme o manual Operacional do Programa.

5. Os consultores serão selecionados de acordo com os procedimentos estabelecidos nas Políticas para Seleção e Contratação de Consultores Financiadas pelo Banco Interamericano de



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE – SEMA
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL – PDA**

**CONVITE À APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
MI nº 09/2013**

Desenvolvimento, e está aberta a todos os concorrentes elegíveis, conforme definido nestas políticas, e que atendam aos seguintes requisitos:

- a) Formação Superior em Ciências Contábeis, Administração, Economia ou áreas afins;
- b) Experiência profissional mínima de 2 (dois) anos em controle administrativo-financeiro de acordo com as normas federais;
- c) Experiência profissional mínima de 1 (um) ano em auditoria de projetos;
- d) Desejável experiência em projetos financiados por organismos multilaterais.

6. A Manifestação de Interesse não pressupõe qualquer compromisso de contratação.

7. Os consultores interessados poderão obter maiores informações por meio do endereço adiante indicado, ou ainda através do telefone: 55 (71) 3115-6250 e 55 (71) 3115-6096 ou do e-mail pda.sema@sema.ba.gov.br, de segunda a sexta-feira, das 08:30h as 12:00h e de 14:00h as 18:00h (hora local).

8. A Manifestação de Interesse contendo informações que indique as qualificações e experiência para executar os Serviços, devidamente acompanhada do currículo do consultor interessado, deverá ser entregue na forma escrita, ou enviada via Correio (ECT), para o endereço a seguir indicado, em envelope lacrado, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal até as 18:00 horas (hora local) do dia 11 de outubro de 2013.

PDA/Bahia – MI Nº 09/2013

Consultoria Individual - Especialista Administrativo -Financeiro

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE DO ESTADO DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO – COLIC

Att: ANA RAQUEL ROCHA REIS CRUZ

Av. Luiz Vianna Filho – CAB– 3ª Avenida 390 – Plataforma IV Ala Norte 4º andar

Salvador – Bahia

CEP 41.745-005.

Salvador (BA), 26 de setembro de 2013.